

第13回国立市南部地域整備基本計画の策定に伴う 市民討議会実行委員会記録（要旨）

日 時：平成21年2月12日（木）午後7時00分～午後9時20分

場 所：市役所3階 第2会議室

出席委員：4名

欠席委員：5名

傍 聴：1名

事務局：3名

会議資料：①次第

②運営の流れについて（小林委員長より）

③グループ発表の仕方について（高木委員、家坂委員より）

1. 開会挨拶（小林委員長）

- ・お忙しいところお集まりいただきありがとうございます。
- ・本日は当日の運営の流れについて検討したいと思います。

2. 市民討議会の準備について

(1) 当日の運営の流れについて

- ・実行委員及び事務局は、7時30分に市役所1階会議室に集合し、7時45分出発として、分乗して会場へ行く。
- ・南市民プラザは8時に開けてもらえることとなった、到着後会場設営を行う。
- ・2月19日のリハーサルで机等の配置確認を行う。
- ・間仕切りは腰の高さ程度が望ましいが、持ち込み予定の間仕切りは背が高く閉鎖的になってしまう懸念があるため、リハーサルで確認する。
- ・縦看板は市で作成する。横看板は会場内のサイズや骨組等を確認のうえ、紙でよければ市で作成する。会場の確認を事務局で行っておく。
- ・受付は、参加者用、傍聴者用、立川青年会議所登録用紙の3種を作成する。
- ・当日ハンドブックは事務局で作成中であり、スケジュールやテーマも参加決定通知書よりも詳細なものを記載することとしている。
- ・投票方法については、オープン型がクローズ型か保留となっていたが、本日は欠席者が少ないため、次回決める。
- ・プロジェクターで進行管理をすると格好は良いが堅苦しくなる傾向があるので、やわらかい雰囲気とするため使用しない。なお、話し合いのルールはスクリーンに映

しても良いかもしれない。

- ・開会時の趣旨説明は、小林実行委員長が原稿を用意する。
- ・事前及び事後アンケートについて内容がまだ決まっていないため、小針委員に確認する。
- ・バスでの現地見学ツアーは、40分程度の時間では乗降があると収まらないため、車窓からの見学とする。

【主なご意見】

- ・実行委員はグループ討議中には市民の話を聞くことができるので、楽しい部分でもあるのではないか。
- ・リラックスした雰囲気づくりをしていきたい。
- ・実行委員は討議の方に目を向けるようにしてほしい。役割分担としては、参加者対応を実行委員が行い、雑用等は立川青年会議所が行う。受付には実行委員と立川青年会議所の双方が控えている方が良い。

【集約】

- ・開会宣言、閉会宣言、といった言葉ではなく柔らかい言葉に修正する。
- ・受付は実行委員と立川青年会議所が担う。
- ・実行委員は主に参加者対応を行い、雑用等を立川青年会議所が行う。

(2) 備品、用品について

【集約】

- ・縦看板（屋外）：市作成
- ・横看板（屋内）：市作成（骨組みやサイズ等を事前に確認、またフック等があるか確認を要す）
- ・間仕切りは南市民プラザ備品の確認と市役所備品を何枚使用できるかを2/19までに確認
- ・受付票（参加者）：市作成（名簿チェックではなく記入票を用意する）
- ・傍聴者受付票：市作成
- ・立川青年会議所受付票：立川青年会議所で用意
- ・当日用ハンドブック：（作成、詳細スケジュールや小テーマも記載）
- ・実行委員会で分類した模造紙を会場へ貼りだす
- ・サインペン50本：市用意
- ・色マジック（プロッキー）10セット：市用意
- ・付箋紙（黄色、ピンク）各20セット：市用意
- ・セロテープ10セット（台なし）：市用意
- ・討議用模造紙（タイトル等入り）：市用意
- ・名札：市用意（スタッフ用は個人名なし、参加者は名前を記入してもらう）

- ・ パソコン、プロジェクター、レーザーポインタ：市用意
- ・ お茶菓子（アメ、クッキーなど）：立川青年会議所用意
- ・ 冷たい飲み物：立川青年会議所用意（温かい飲み物については未定）
- ・ お弁当とお茶：市手配、負担は立川青年会議所
- ・ 甘いものタイムはケーキでなくオコジュとする
- ・ コーヒーメーカー：市用意
- ・ ポット（参加者2、スタッフ1）：市用意
- ・ バケツ：市用意
- ・ コーヒーカップ（ホルダー50個、カップ150個）：立川青年会議所用意

（3）情報提供の内容について

【主なご意見】

- ・ 情報提供者から話していただける内容についての把握状況はどうか？配布資料などを事前に見せていただける状況になっているか？
→以前実行委員会で検討した資料のうち、情報提供者の名前が入っていない資料で情報提供者との打ち合わせを行っている。
- ・ 話していただく部分がぶれないよう、重々理解していただくようお願いします。
- ・ 市報の記事と昨年8月の地区説明会の意見のとりまとめは、事務局の作業予定となっているが、現在作成中である。
- ・ 地区説明会の意見について実行委員会で分類した模造紙を当日貼りだすこととする。
- ・ 配布資料はできるだけスリムなものとし、多量とにならないようにした方が良い。
- ・ テーマ⑤の情報提供者は、これまで依頼した方は辞退されたため、明日別の方にお願ひに行く。
→区画整理のメリット、企業誘致に対する考えなど、広い見地からお話いただければと思う。

3. その他

①保留事項

- ・ 投票方式の決定（オープン型又はクローズ型）
- ・ 事前アンケート及び事後アンケートの内容

②報告事項

- ・ 参加予定者は本日現在で43名

②次回の実行委員会の日程

- ・ 第14回 2月19日（木） 会場にてリハーサル 19時に市役所集合

※当日使用する書類がほぼそろっている状態であること