

傍 聴 者 用 資 料

平成21年2月19日(木)
南市民プラザ 多目的ホール

第14回国立市南部地域整備基本計画の策定に伴う市民討議会実行委員会

1. 市民討議会について

(1) 市民討議会の準備について

2. その他

| 時間 | 内容 | 司会 | 担当者・情報提供者 | 詳細・実行委員の動き | 運営の動き | 詳細 |
|-------|--|--|-------------|---------------|-------------------------------|---|
| 8:00 | 現地着 | | | | 会場の準備 | 看板取り付け 受付準備 受付表・参加者・傍聴者・JC登録用紙・ 資料配布 ハンドブック 事前アンケート 資料 <u>模造紙・付箋紙用意</u> |
| | 準備開始 | | 運営担当 | | | |
| 9:00 | 受付開始 | | 運営担当・当日スタッフ | | | |
| 9:25 | | 開会5分前となりました。会場にお入り戴き、携帯電話をマナーモードにして頂くか、電源をお切りください。 | | | 会場誘導 | |
| 9:30 | 主催者挨拶 | これより関口市長より開会のご挨拶をさせて頂きたいと思ひます。 | | | | |
| 9:35 | 趣旨説明 | 趣旨説明として、市民討議会実行委員会、委員長小林正嗣よりご説明させて頂きます。 | 小林委員長 | | | |
| 9:40 | 討議の進め方 | 討議の進め方として実行委員会の委員でもあり、市民討議会推進ネットワークの事務局長をお勤められている小針委員より討議の進め方のご説明をさせて頂きます。 | 小針委員 | | マイク準備(質問用) | |
| 9:55 | 質問受付 | それでは質問を受け付けたいと思ひます。質問のある方はいらっしゃいますでしょうか。(他に)ないようでしたら、事前アンケートがございますのでご記入のほどよろしく御願ひ致します。 | | | | |
| 10:00 | 事前アンケート | ではアンケートを回収させて頂きたいと思ひます。各グループでまとめて戴きたいと思ひます。 | | | アンケート回収 | |
| 10:05 | 情報提供 「南部地域の魅力について」 | | | アテンダンス・事務局 | | |
| 10:25 | 討議 目安:意見の出し合い(25分) 意見の集約(20分) 書き込み(10分) | | | | 発表準備 書き終えた所から貼り出し マイク準備 | |
| 11:10 | 小グループ発表 (各グループ3分程度) | 投票が終わりましたらそのままの席でお待ち下さい。昼食をお配り致します。 | | | 11:20頃から食事準備 | |
| 11:30 | 投票及びお昼休み | 12:30から2回目のお話し合いとなりますので、12:20ごろから席替えをして下さい。宜しく御願ひ致します。 | | | 容器回収 12:20 模造紙・付箋紙用意 | |
| 12:30 | 情報提供 「南部地域の課題」 | | | アテンダンス・事務局 | | |
| 13:00 | 討議 目安:意見の出し合い(30分) 意見の集約(20分) 書き込み(10分) | | | | 発表準備 書き終えた所から貼り出し マイク準備 | |
| 13:50 | 小グループ発表 (各グループ3分程度) | | | | | |
| 14:10 | 投票及び中休み | これより南部地域を見学にいきたいと思ひます。強制するものではございませんが、是非とも現地を見て頂いて今後の討議の参考にして頂ければと思ひます。投票の済んだ方からバスにご乗車下さい。14:20頃の出発を考えております。 | | | | |
| 14:20 | バスツアー | 会場に戻りましたら席替えをしてお待ち下さい。 | | | 14:50 模造紙・付箋紙用意 | |
| 15:00 | 情報提供 「南部地域を広く知ってもらうにはどうしたらよいか」 | | | アテンダンス・JCメンバー | | |
| 15:30 | 討議 目安:意見の出し合い(30分) 意見の集約(20分) 書き込み(10分) | | | | 発表準備 書き終えた所から貼り出し マイク準備 | |
| 16:20 | 小グループ発表 (各グループ3分程度) | | | | | |
| 16:40 | 投票・休憩 | | | | | |
| 16:50 | 明日の説明・解散 | | | | 誘導 片付け 明日の準備 解散 | |

| 時間 | 内容 | 司会 | 担当者・情報提供者 | 詳細・実行委員の動き | 運営の動き | 詳細 |
|-------|--|---|-----------|-------------|---|---|
| 8:00 | 現地着 | | | | 会場の準備 | 看板取り付け 受付準備 受付表・参加者・傍聴者・JC登録用紙・ 資料配布 ハンドブック 事前アンケート 資料 |
| | 準備開始 | | | 運営担当 | | |
| 9:00 | 受付開始 | | | 運営担当・当日スタッフ | | |
| | | | | | | |
| 9:25 | | 開会5分前となりました。会場にお入り戴き、携帯電話をマナーモードにして頂くか、電源をお切りください。 | | | 会場誘導 | |
| 9:30 | 趣旨説明 | 趣旨説明として、市民討議会実行委員会、委員長小林正嗣よりご説明させていただきます。 | 小林委員長 | | | |
| | | | | | | |
| 9:40 | 情報提供 「南部地域を住みやすくするにはどうしたら良いか」 | | | | | |
| | | | | | | |
| 10:10 | 討議 目安:意見の出し合い(30分) 意見の集約(20分) 書き込み(10分) | | | | 発表準備 書き終えた所から貼り出し マイク準備 | |
| 11:10 | 小グループ発表 (各グループ3分程度) | | | | | |
| 11:30 | 投票及びお昼休み | 投票が終わりましたらそのままの席でお待ち下さい。昼食をお配り致します。 | | | 11:20頃から食事準備 容器回収 12:20 模造紙・付箋紙用意 | |
| 12:30 | 情報提供 「南部地域を豊かにするにはどうしたら良いか」 | 12:30から2回目のお話し合いとなりますので、12:20ごろから席替えをして下さい。宜しくお願い致します。 | | | | |
| | | | | | | |
| 13:00 | 討議 目安:意見の出し合い(30分) 意見の集約(20分) 書き込み(10分) | | | | 発表準備 書き終えた所から貼り出し マイク準備 | |
| 14:00 | 小グループ発表 (各グループ3分程度) | | | | | |
| 14:20 | 投票及び中休み おやつタイム | 投票がお済になりましたら、席替えをしてお待ち下さい。 甘いものをご用意いたしましたので、是非ご賞味下さい。 | | おやつ準備 | おやつ準備 14:30 模造紙・付箋紙用意 | |
| 14:40 | 情報提供 『「南部地域を住みやすく豊かにする」を実現するためにはどうしたら良いか』 | | | | | |
| | | | | | | |
| 15:10 | 討議 目安:意見の出し合い(30分) 意見の集約(20分) 書き込み(10分) | | | | 発表準備 書き終えた所から貼り出し マイク準備 | |
| 16:10 | 小グループ発表 (各グループ3分程度) | | | | | |
| 16:30 | 投票・休憩 | | | | | |
| 16:40 | 今後の説明・終了後アンケート | | | | 誘導 片付け 明日の準備 | |
| 16:50 | お知らせ・解散 閉会宣言 | 長時間にわたる討議、大変お疲れ様でございました。 ここで市民討議会実行委員会 副委員長、家坂平人より一言ご挨拶申し上げます。 | | | 解散 | |

発表コーディネートマニュアル

注意事項

1. 最初に3つのまとめの説明を加えながら話をして下さい。
2. あっという間の3分間なので、手短に大きな声ではっきりと話してください。
3. 発表者はあがってしまいますことがあるし、またグループ全体の意見のまとめでもあるので、最後にそのグループの参加者に補足説明を促すことも必要です。
4. 発表者を先に決めておいた方がよい。(前もって発表することが分かっていたら討議中、何が大切か、何を伝えたいか客観的につかむことが出来るし、心の準備ができると思う為。)ただし、発表者任せになってしまうことや、発表者を決めるのに時間が掛かってしまうことが考えられる。

※発表者を皆で補い合い、フォローする姿勢と協力が大切です。

例)

(終わったグループから模造紙の張り出し)

これより各グループで発表して頂きたいと思います。発表ですが、3つのまとめを、説明を加えながらお話しして頂きまして、最後に残しておきたい意見をお話し下さい。尚、発表が各グループ約3分となっていますので、手短に大きな声ではっきりとお話し下さい。3分経ちましたら、私たちからお声掛けしますのでご了承下さい。また、補足説明がある方、手短にお願い致します。

(発表終了後)

ありがとうございました。それでは○グループの方で補足のある方はいらっしゃいますか？(いた場合)手短にお願い致します。

※3分を超えて話している場合。

「はい、そろそろ3分経ちましたので発表をまとめて下さい。」とって笑顔で終了を促す。「ごめんなさい。すみません。」といった言葉はあまり使わない方がよいみたい。「お願いします」ぐらいまで)

※3分では短いと怒られた場合。

スケジュールで3分としていますが、何よりも討議に時間をかけて頂きたいと考えておりますので、ご了承下さい。

平成21年2月21日

南の風トーク～くにたち市民討議会～
参加者受付票

御住所：

国立市 東 中 西 富士見台 北
谷保 青柳 石田 泉 矢川
丁目 番地の

御名前：

平成21年2月21日

22日

南の風トーク～くにたち市民討議会～

見 学 者 受 付 票

御住所：_____

御名前：_____

平成21年2月21日
22日

南の風トーク～くにたち市民討議会～

報 道 関 係 者 受 付 票

報道機関名：_____

住所：_____

氏名：_____

ほか _____ 名

報道関係者各位

本日は、南の風トーク～くにたち市民討議会～にご来場くださりありがとうございます。

会場内外での取材等におかれましては、次の事項をお守りいただくとともにスタッフの指示に従い節度ある取材をお願いします。

1. 会場内での携帯電話やメールのご利用はご遠慮ください。
2. 会場内での参加者への声かけはご遠慮ください。
3. 写真撮影等は、プライバシーを尊重するようお願いします。

※本日の取材により報道日が決まりましたら、事務局までご一報いただけると幸いです。

連絡先

| |
|--|
| 〒186-8501 国立市富士見台二丁目4 7番地の1 国立市都市振興部地域整備課区画整理係 村山、君島、岸岡 Tel 042-576-2111 内線371, 372 Fax 042-576-0264 e-mail sec_chiikiseibi@city.kunitachi.tokyo.jp |
|--|

南の風トーク～くにたち市民討議会～ 南部地域のまちづくり

参加者ハンドブック

お名前 _____ 様

1日目 2月21日（土）

グループ番号

| | |
|--|--|
| （第1回話し合い） 「南部地域の魅力について」 | |
| （第2回話し合い） 「南部地域の課題について」 | |
| （第3回話し合い） 「南部地域を広く市民に知ってもらうにはどうしたらよいか？」 | |

2日目 2月22日（日）

| | |
|---|--|
| （第4回話し合い） 「南部地域を住みやすくするにはどうしたらよいか？」 | |
| （第5回話し合い） 「南部地域を豊かにするにはどうしたらよいか？」 | |
| （第6回話し合い） 「南部地域を住みやすく豊かにする、を実現するためにはどうしたらよいか？」 | |

このハンドブックは2日目も使いますので、忘れずにお持ちください。

目 次

| | |
|-------------------------------|-----|
| 1. 会場案内図 | P 1 |
| 2. スケジュール 1日目<2月21日(土)> | P 2 |
| スケジュール 2日目<2月22日(日)> | P 3 |
| 3. 話し合いの流れ | P 4 |
| 4. 話し合いのルール | P 5 |

| 1日目 2月21日（土） 午前9時30分～午後5時 | | |
|----------------------------------|-----|--|
| 9 : 30～9 : 40 | 10分 | 開会、主催者あいさつ 趣旨説明 |
| 9 : 40～10 : 00 | 20分 | 話し合いの進め方 事前アンケート |
| 10 : 00～10 : 20 | 20分 | 《情報提供》 平林 正夫さん（くにたち郷土文化館館長） |
| 10 : 20～11 : 10 | 50分 | 《第1回話し合い》 「南部地域の魅力について」 |
| 11 : 10～11 : 30 | 20分 | グループ発表 |
| 11 : 30～12 : 30 | 60分 | 投票・昼休み |
| 12 : 30～13 : 00 | 30分 | 《情報提供》 関 敏明さん（国立市農業委員会会長） 田中 和徳さん（南区自治会会長） |
| 13 : 00～13 : 50 | 50分 | 《第2回話し合い》 「南部地域の課題について」 |
| 13 : 50～14 : 10 | 20分 | グループ発表 |
| 14 : 10～15 : 00 | 50分 | 投票 （14 : 20～）南部地域現地見学ツアー |
| 15 : 00～15 : 30 | 30分 | 《情報提供》 田村 信之さん（地域ポータルサイト推進協会） （15分） |
| 15 : 30～16 : 20 | 50分 | 《第3回話し合い》 「南部地域を広く市民に知ってもらうにはどうしたらよいか？」 |
| 16 : 20～16 : 40 | 20分 | グループ発表 |
| 16 : 40～16 : 50 | 10分 | 投票・休憩 |
| 16 : 50～17 : 00 | 10分 | 明日の説明・解散 |

| 2日目 2月22日（日） 午前9時30分～午後5時 | | |
|----------------------------------|-----|--|
| 9 : 30～9 : 40 | 10分 | 開会 |
| 9 : 40～10 : 10 | 30分 | 《情報提供》 佐伯 光貞さん（前国立市農業委員会会長） 北島 勝俊さん（国立市農業委員会委員） |
| 10 : 10～11 : 10 | 60分 | 《第4回話し合い》 「南部地域を住みやすくするにはどうしたらよいか？」 |
| 11 : 10～11 : 30 | 20分 | グループ発表 |
| 11 : 30～12 : 30 | 60分 | 投票・昼休み |
| 12 : 30～13 : 00 | 30分 | 《情報提供》 田中 賢治さん（JA東京みどり国立地区青壮年部） 阿部 ひろみさん（国立市谷保在住） |
| 13 : 00～14 : 00 | 60分 | 《第5回話し合い》 「南部地域を豊かにするにはどうしたらよいか？」 |
| 14 : 00～14 : 20 | 20分 | グループ発表 |
| 14 : 20～14 : 40 | 20分 | 投票・休憩 |
| 14 : 40～15 : 10 | 30分 | 《情報提供》 高橋 賢一さん（法政大学デザイン工学部教授） 佐伯 茂さん（府中用水土地改良区理事長） |
| 15 : 10～16 : 10 | 60分 | 《第6回話し合い》 「南部地域を住みやすく豊かにする、を実現するためにはどうしたらよいか？」 |
| 16 : 10～16 : 30 | 20分 | グループ発表 |
| 16 : 30～16 : 40 | 10分 | 投票・休憩 |
| 16 : 40～17 : 00 | 20分 | 事後アンケート 今後の説明、閉会 |

話し合いの流れ

2日間で6回行います



STEP 1 (約20~30分)

情報提供者から情報と知識を得ます。



STEP 2 (約40~60分)

小グループに分かれて話し合いを行います。



STEP 3 (約20分)

各グループから意見の発表を行います。



STEP 4 (約10分)

全体での投票により、意見の傾向を把握します。

STEP 5

話し合いごとに小グループのメンバーを交替します。

話し合いのルール

1. 自由に発想してください。

多様で多角的な意見をどんどん出してください。

2. 他人の意見を否定しないでください。

お互いの意見を尊重しながら、自由に意見を出し合ってください。

3. 全員の皆さんが発言してください。

多数の多様な意見を出し合って全員が参加できるようにしてください。

4. 意見を変えても良いです。

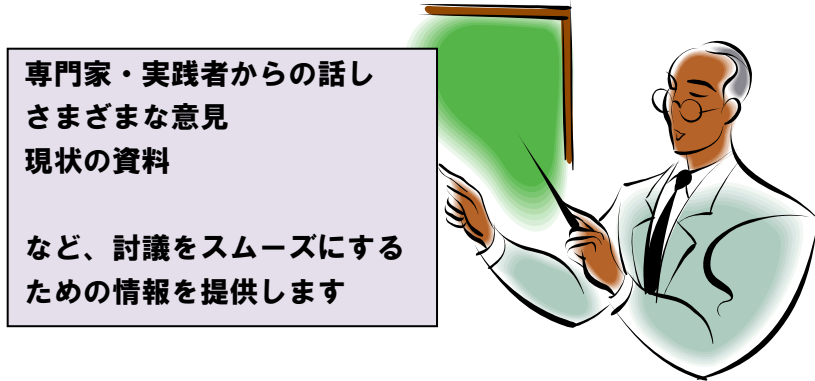
他人の意見をよく聞いて、自分の考えを変えても結構です。

5. グループの結論を必ず出します。

後戻りはせず、議論を前に進めて、時間内にまとめてください。

■ 討 議 の 進 め 方 の モ デ ル ケ ー ス ■

1 全 員 で 情 報 提 供 を 聞 き ま す



討議ボード（模造紙）

2 小グループで討議します



書いて貼る

それぞれが自分の思う意見を
どんどん付箋に書いてはります

付箋をまとめながら討議

話し合いをしながら意見を
まとめていきます

残したい意見がありましたら書いて下さい

| | |
|---------------|----------------|
| A グループ | 山田 加藤 佐藤 川島 寺田 |
| 討議テーマ ○○○について | |
| | |
| まとめ1 | ■ ■ ■ ■ |
| まとめ2 | ○ ○ ○ ○ |
| まとめ3 | |
| 残したい意見 | △ △ △ △ |

※ 残したい意見はあくまで参考意見で、投票はしません

話し合いの流れの目安（50分の場合）

1分 簡単な自己紹介



14分 テーマについて自由討議



20分 付箋への書き出し
グループ分け
内容の検討



15分 提案内容の決定・書き出し

.....

発表

1グループ3分間



投票

- ※ 休憩を時間利用して投票シールを貼ります
- ※ 投票用紙は投票箱にお願いいたします

3 各グループ発表・投票


- ・各小グループで順番に発表をします
- ・全グループの話を聞き終わった後、御自身が賛成する意見にシールを貼って投票してください。シールは一つではなく一人5枚用意してあります。
- ・シールについては全てを一つの意見に貼っても良いし、バラバラに貼ってもかまいません。他のグループの意見に貼っても良いですし、棄権してもかまいません。ただし、『残したい意見』には投票できません。

投票用紙

南の風トーク～くにたち市民討議会～

投票用紙

討議テーマ①南部地域の魅力について



| まとめ | A-1グループ | A-2グループ | A-3グループ | A-4グループ | A-5グループ |
|-----|---------|---------|---------|---------|---------|
| ① | | | | | |
| ② | ● | ● ● | | | |
| ③ | | | ● | | |
| 棄権 | ● | | | | |

※持ち票は1人5票です。
 ※グループ発表を聞いて共感する意見にシールを貼ってください。
 ※ご自分のグループの意見でも、他のグループの意見でもかまいません。

● ● ● ● ●
ポイントシール

4 グループ換え

討議ごとにグループが変わりますので、休み時間終了後は次のグループの席に移動してお待ちください。

「南の風トーク～くにたち市民討議会～」

事前アンケート

1. 「南の風トーク～くにたち市民討議会～」の参加依頼書を受け取って、どのよう
にお感じになりましたか？（1つ選択）
 - ①面白そうだった
 - ②不安に思った。
 - ③なんだかよくわからなかった
 - ④進んで参加しようと思った。
 - ⑤その他_____

2. 参加することを決めた主な理由は、どれでしょうか？（1つ選択）
 - ①テーマに関心があったため
 - ②まちづくりの活動に参加したかったため
 - ③無作為抽出による市民参加という手法に関心があったため
 - ④その他_____

3. 参加するにあたってどのようなお考えをお持ちでしょうか？（複数選択）
 - ①南部のまちづくりについてもっと知りたい
 - ②他の国立市の人々と交流を深めたい
 - ③国立市政に自分の意見を反映させたい
 - ④とりあえず様子を見てみたい
 - ⑤その他_____

4. これまで参加したことがあるものは、どれでしょうか？（複数選択）
 - ①町会、自治会の活動
 - ②NPO、ボランティア活動
 - ③選挙での投票
 - ④行政主催の市民参加事業
 - ⑤特になし
 - ⑥その他_____

ご協力ありがとうございました。
市民討議会実行委員会

「南の風トーク～くにたち市民討議会～」

事後アンケート

1. 「南の風トーク～くにたち市民討議会～」に参加されてどのようにお感じになりましたか？（1つ選択）
 - ①面白かった
 - ②勉強になった
 - ③疲れた
 - ④つまらなかった
 - ⑤南部地域やまちづくりへの関心が高まった
 - ⑤その他_____

2. 「南の風トーク～くにたち市民討議会～」に参加されて南部地域やまちづくりへの関心は高まりましたか？（複数選択）
 - ①まちづくり全体への関心が高まった
 - ②話し合いのテーマに関する分野について関心が高まった
 - ③話し合いのテーマ以外の分野について関心が高まった
 - ④関心や理解は深まらなかった
 - ⑤その他_____

3. 今後、今回と同様の市民討議会のご案内が届いた場合はどうされますか？（1つ選択）
 - ①参加しない
 - ②日程が合えば参加する
 - ③テーマによっては参加する
 - ④違う方法の事業なら参加する
 - ⑤その他_____

4. 今回のような市民参加は、市の事業として推進したほうがよいと思いますか？
 - ①よいと思う
 - ②どちらともいえない
 - ③やめるべき

5. これから（も）参加したいと思われるものは、どれでしょうか？（複数選択）
 - ①町会、自治会の活動
 - ②NPO、ボランティア活動
 - ③選挙での投票
 - ④行政主催の市民参加事業
 - ⑤特になし
 - ⑥その他_____

※裏面もお願いします。

