

## 資料 14 市保管資料

市が書庫で保管する資料は以下を想定している。

書庫には、書類ボックス（A4サイズの書類が保管できるもの）及びA4版ファイルが保管できる棚を設置すること。なお、書類ボックスやファイル等は、本市が調達する。

| 保管資料の区分 | 保管資料の分量  |
|---------|--|
| 事務用     | 書類ボックス（幅 31.5（cm）×奥行 43.5（cm）×高さ 28（cm）） 60箱<br>A4 ファイル（厚さ 3 cm 程度） 800冊 |
| 栄養士用    | A4 ファイル（厚さ 3 cm 程度） 400冊   |