

質 問 書 回 答

件名 : 国立市議会資料電子化事業プロポーザル

No.	対象書類	箇所	質問内容	回答
1	実施要領	p1 1 業務概要 (3)業務内容 ①システム導入業務	「システム導入に伴う初期設定」についてお伺いします。 貴市にて別途調達を行うタブレット端末について 閲覧用の専用アプリケーション等のインストールが必要になりますが、インストールには別途OSで定められたアカウント (例 Apple ID) 等が必要になるため、アプリケーション等のインストールについては、貴市、又は端末調達事業者様が実施される認識でよろしいでしょうか。 (MDM等を導入される場合も当社で作業を行うことができます) また利用者が行うログイン以前までの初期設定については、設定方法等の手順をご提供などの支援の実施でよろしいでしょうか。	市が調達するタブレット端末等の各端末への専用アプリケーションのインストールは、「システム導入に伴う初期設定」には含まれません。 また、「システム導入に伴う初期設定」は、各ユーザーが提供されたライセンスを使ってシステムに接続しPDFファイルを閲覧できる状態にするために、事業者側で行う必要がある作業（クラウドの設定、ライセンスの付与等）のことをいい、ユーザー個人が個別に設定する内容は含みません。
2	実施要領	p1 1 業務概要 (3)業務内容 ①システム導入業務	弊社が想定しているご提案では、「ドメイン」が必要となる仕組みをベースとしたご提案を想定しております。 ※「ドメイン」とは、@XX.com など、メールアドレスで利用されるものなどを意味します。 この「ドメイン」についても、提案範囲として含める必要がありますでしょうか。 それとも、貴庁をお持ちのドメインを利用させていただく前提でよろしいでしょうか。 貴庁をお持ちのドメインを利用しても良い場合、そのドメイン名を教えてください。	本システムを接続するネットワーク上に独自ドメインは取得しておりません。システムの利用に独自ドメインが必要になる場合、ドメインの調達も提案範囲に含めていただくようにお願いいたします。
3	実施要領	p6 8 企画提案書等の提出 (3)企画提案書作成上の留意点 ③	(3) ③「提案事業者が特定できるような記載を含まないようにすること。」とのことですが、こちらは副本に対するご指示という認識でよろしいでしょうか。また、製品の実際の画面を提案書内に貼り付ける場合、製品名のロゴ等、製品が特定できる情報も隠したほうがよろしいでしょうか。	前段、後段ともに御認識のとおりでございます。
4	実施要領	p8 10 候補者決定方法 (2)プレゼンテーション 及び質疑応答による審査（第2次審査） ⑥留意事項	(2) ⑥プレゼンテーションについて、システムの画面には製品名のロゴが表示されます。デモンストレーションに使用するシステムの画面も同様で、画面の仕様上、まったく見えないようにすることが難しいのですが、プレゼンテーションの際には、可能な限りロゴ等が見えないように見せ方を工夫する対応でもよろしいでしょうか。	御質問のとおり、デモンストレーション時は可能な限りの対応でお願いいたします。
5	実施要領	p8 10 候補者決定方法 (2)プレゼンテーション 及び質疑応答による審査（第2次審査） ⑥留意事項 カ	「端末を用意する場合は6台とする」と記載がありますが、端末を前日の7月15日(火)AMに送付してプレゼン当日の7月16日(水)まで保管をいただくことはできますでしょうか。	実施要領に記載のとおり、当日持参を原則としますが、やむを得ない場合、配送者側の責任の範囲で御質問のような対応も可と致します。なお、その場合であっても、当日プレゼンテーション後は機器をお持ち帰りいただきます（当方で返送の手配等は致しません）。
6	実施要領、 (第4号様式) 業務実績・業務実施体制等調べ	p3 5 参加資格、 2. 業務実績に係る質問、	本件の提案にあたり、参加資格を持つ当社と全国の自治体に導入実績のあるペーパーレス会議システムメーカーが連携した体制でご提案することを検討しておりますが、このような体制での参加での参加もお認めいただける認識でよろしいでしょうか。 この場合、第4号様式「業務実績・業務実施体制等調べ」の中の導入実績については、システムとしての実績の記載でよろしいでしょうか。	御質問のような連携した体制や販売代理店等の参加も可能です。 その場合は、第4号様式「業務実績・業務実施体制等調べ」については、システムの開発・保守・運用を行う事業者についての回答で構いません。
7	(第4号様式) 業務実績・業務実施体制等調べ	3. データセンターに係る質問	上記質問の通りの体制でのご提案となりますが、本質問についてはメーカーとしての回答でよろしいでしょうか。	
8	(第4号様式) 業務実績・業務実施体制等調べ	1. 会社概要に係る質問	クラウドサービスとしてISMAP登録は条件ではないことの理解でよろしいでしょうか。	御認識のとおり、登録がなくてもプロポーザルへの参加が可能です。
9	(第4号様式) 業務実績・業務実施体制等調べ	2. 業務実績に係る質問	全国の地方議会での導入状況とあります。当該の実績はありませんが省庁での導入実績があり、これを実績として参加することは可能でしょうか。	導入実績の有無に関わらず、プロポーザルへの参加が可能です。 御質問の箇所については、地方議会での導入実績に限定していますので省庁での導入実績は含めず御記入ください。
10	(第6号様式) 機能等要件確認書	基本事項 ファイル形式 No. 5	No. 5 「次の拡張子のファイルをシステムに登録できること。拡張子：.pdf、.docx、.xlsx」について、記載されている形式で登録できるだけでなく、閲覧もできる必要があるという認識で相違ないでしょうか。	No. 5につきまして、記載の3形式で登録できるのみで対応欄にAを入力していただいて構いません。 No. 7の「専用アプリケーションまたはウェブブラウザ等を紹介し、システムに登録されたファイルの閲覧、印刷及びダウンロードができること。」については、No. 5の3形式について閲覧、印刷及びダウンロードの全ての機能が備わっていることで、対応がAとなります。
11	(第5号様式) 機能等要件確認書	基本事項 マルチデバイス対応 No. 9	これは提案するパッケージに標準（無償）で備わっている必要がありますでしょうか。またモバイル端末についても同様に専用のアプリで使う必要がありますでしょうか。	No. 9については、有償オプションであっても、それを含めて提案上限額の範囲内であれば、対応欄をAとしていただいて構いません。提案上限額の範囲内でない場合は対応欄をBとしていただき、備考欄に追加費用等を記入していただく等の対応が考えられます。 後段については、機能等要件確認書のNo. 4対応OSのとおりで、専用アプリケーションもしくはウェブブラウザで各OSに対応していれば構いません。
12	(第5号様式) 機能等要件確認書	ファイル管理・閲覧機能 閲覧環境 No. 12	これは前項にあるダウンロード済みの文書ではなく、初めて開く文書においても同様に1秒以内に表示ができるということでしょうか。	御認識のとおりでございます。
13	(第5号様式) 機能等要件確認書	ファイル管理・閲覧機能 PDFファイルの閲覧補助機能 No. 14	保存されたメモを他の端末からも閲覧するために別途ユーザの操作が必要となる場合（自動的に同期されない）でも機能を保持しているといえますでしょうか。	御質問の場合、No. 14について、対応欄をAとし、備考欄に必要となるユーザーの操作の内容を御記入ください。
14	(第5号様式) 機能等要件確認書	ファイル管理・閲覧機能 検索機能 No. 19	横断的な検索結果としては、関連する文書とそのページが表示される必要がありますか。単にキーワードが含まれたファイルのみが表示された状態でも良いのでしょうか。また横断検索については標準パッケージで無償で提供されている必要がありますでしょうか。	No. 19の横断的なキーワード検索については、当該キーワードが含まれるファイルが結果として表示されれば、対応欄をAとしていただいて構いません（ページが表示されることまでは要求しません）。横断的なキーワード検索の結果の表示のされ方については、備考欄に御記入ください。 後段については、有償オプションであっても、それを含めて提案上限額の範囲内であれば構いません。提案上限額の範囲内でない場合は対応欄をBとしていただき、備考欄に追加費用等を記入していただく等の対応が考えられます。
15	(第5号様式) 機能等要件確認書	セキュリティ等 通信経路の暗号化 No. 22	LG-WAN接続は条件ではないことの理解でよろしいでしょうか。	御認識のとおりでございます。
16	(別紙1) システム活用の想定について	p2 4. 保守・運用サポート	保守時間につきまして、弊社の保守時間は「9 時～18 時」の為、変更させていただくことは可能でしょうか。※緊急時は別途対応あり	別紙1に関しては、当市の想定であり、必須条件を記載したものではありません。契約締結時の協議の中でそのような変更は考えられます。