

償却資産申告書右上の所有者整理番号を記入してください。初めて申告する方は、記入の必要はありません。

年度を記入してください。

所有者氏名を記入してください。

令和 7 年度 種類別明細書(増加資産・全資産用)

所有者名

1 枚のうち

国立 太郎

1 枚目

行 番 号	資産の 種 類	整理 番 号	資産コード	資 産 の 名 称 等	数 量	取得年月			取 得 価 額	耐用 年数	減価残 存率	価 額	減 免 コ ー ド	非 課 税	課税標準額	増加 事由
						年 号	年	月								
01	1			店舗内装工事	1	5	0	6	0	4		3 250 000	1	0		①.2 3.4
02	6			乾燥機	1	5	0	6	0	5		750 000	0	6		①.2 3.4
03	6			包装機	1	5	0	6	0	6		360 000	0	6		①.2 3.4
04																1.2 3.4
05																1.2 3.4
06																1.2 3.4
07																1.2 3.4
08																1.2 3.4
09																1.2 3.4
10																1.2 3.4
11																1.2 3.4
12																1.2 3.4
13																1.2 3.4
14																1.2 3.4
15																1.2 3.4
合計					3							4 360 000				

- 資産の種類
1. 構築物
 2. 機械及び装置
 3. 船舶
 4. 航空機
 5. 車両及び運搬具
 6. 工具器具及び備品

資産の種類に属する「1～6」の数値を記入してください。

年号は「令和」に取得したものは「5」、「平成」に取得したものは「4」となります。

「減価償却資産の耐用年数等に関する省令」により、該当する年数を記入してください。
なお、それ以外の耐用年数を使用する場合は、別途申請を必要としますので係までご連絡ください。

増加事由について
1. 新品取得
2. 中古取得
3. 移動による受入
4. その他
のうち、いずれかの数字を「まる(○)」で囲んでください。

※(増加事由については、1. 新品取得 2. 中古取得 3. 移動による受入 4. その他 のうち、いずれかの数字を○で囲んでください。)

この合計額が申告書の取得価額(ハ)の合計額と一致します。