

償却資産申告書右上の所有者整理番号(申告書等送付番号)を記入してください。初めて申告する方は、記入の必要はありません。

年度を記入してください。

所有者氏名を記入してください。

整理番号							
0	1	2	3	4	5	6	7

令和8年度 種類別明細書(増加資産・全資産用)

所有者名				1枚のうち
国立 太郎				1枚目

行番号	資産の種類	資産コード	資産の名称等	数量	取得年月			取 得 価 額	耐用年数	減価残存率	価額	減免コード	非課税	課税標準額	増加事由	
					年号	年	月									
01	1	記入の必要はありません。	店舗内装工事		1	5	0	7	0	4	3 250 000	1	0		①.2 3.4	
02	6		乾燥機		1	5	0	7	0	5	750 000	0	6		①.2 3.4	
03	6		包装機		1	5	0	7	0	6	360 000	0	6		①.2 3.4	
04												0			1.2 3.4	
05												0			1.2 3.4	
06												0			1.2 3.4	
07												0			1.2 3.4	
08												0			1.2 3.4	
09												0			1.2 3.4	
10												0			1.2 3.4	
11												0			1.2 3.4	
12												0			1.2 3.4	
13												0			1.2 3.4	
14												0			1.2 3.4	
15												0			1.2 3.4	
資産の種類			年号は「令和」に取得したものは「5」、「平成」に取得したものは「4」となります。			「減価償却資産の耐用年数等に関する省令」により、該当する年数を記入してください。なお、それ以外の耐用年数を使用する場合は、別途申請を必要としますので係までご連絡ください。			増加事由について 1. 新品取得 2. 中古取得 3. 移動による受入 4. その他 のうち、いずれかの数字を「まる(○)」で囲んでください。						1.2 3.4	
資産の種類に属する「1~6」の数値を記入してください。															1.2 3.4	
															1.2 3.4	
															1.2 3.4	
															1.2 3.4	
															1.2 3.4	
															1.2 3.4	
															1.2 3.4	
															1.2 3.4	
															1.2 3.4	
															1.2 3.4	
															1.2 3.4	
															1.2 3.4	
															1.2 3.4	
															1.2 3.4	
															1.2 3.4	
															1.2 3.4	
															1.2 3.4	
															1.2 3.4	
															1.2 3.4	
															1.2 3.4	
															1.2 3.4	
															1.2 3.4	
															1.2 3.4	
															1.2 3.4	
															1.2 3.4	
															1.2 3.4	
															1.2 3.4	
															1.2 3.4	
															1.2 3.4	
															1.2 3.4	
															1.2 3.4	
															1.2 3.4	
															1.2 3.4	