

所有者が法人の申請をいただく際の注意点について

【チェック①】 申請書又は委任状に法人代表者印が押印されていることをご確認ください。

【チェック②】 法人の社員(従業員)や代表者として申請される場合は、当該法人との関係がわかるもの(社員証、法人登記簿謄本等)をご準備ください。
当該法人との関係がわかるものがない場合、お電話にて在籍確認をさせていただく場合がございます。

(例) 法人の社員(従業員)として申請する場合(委任状あり)

委任状 代理人(受任者)	申請書 申請者	本人確認書類
国立市〇〇-〇〇-〇〇(法人住所) 株式会社 〇〇〇 〇〇事業部 国立 太郎	国立市〇〇-〇〇-〇〇(法人住所) 株式会社 〇〇〇 〇〇事業部 国立 太郎	社員証(従業員証) + 運転免許証、マイナンバーカード等

※ 委任状の委任者欄に法人代表者印が必要です。

(例) 法人の社員(従業員)として申請する場合(委任状なし)

委任状 代理人(受任者)	申請書 申請者	本人確認書類
	国立市〇〇-〇〇-〇〇(法人住所) 株式会社 〇〇〇 〇〇事業部 国立 太郎	社員証(従業員証) + 運転免許証、マイナンバーカード等

※ 申請書の所有者欄に法人代表者印が必要です。

(例) 法人の代表者として申請する場合

委任状 代理人(受任者)	申請書 申請者	本人確認書類
	国立市〇〇-〇〇-〇〇(法人住所) 株式会社 〇〇〇 代表取締役 国立 太郎	法人登記簿謄本、又は社員証(従業員証) + 運転免許証、マイナンバーカード等

※ 申請書の所有者欄に法人代表者印が必要です。

(例) 個人として申請される場合(委任状あり)

委任状 代理人(受任者)	申請書 申請者	本人確認書類
国立市△△-△△-△△(個人住所) 国立 太郎	国立市△△-△△-△△(個人住所) 国立 太郎	運転免許証、マイナンバーカード等

※ 委任状の委任者欄に法人代表者印が必要です。

(例) 個人として申請される場合(委任状なし)

委任状 代理人(受任者)	申請書 申請者	本人確認書類
	国立市△△-△△-△△(個人住所) 国立 太郎	運転免許証、マイナンバーカード等

※ 申請書の所有者欄に法人代表者印が必要です。

【チェック③】 委任状をお持ちいただく場合、「申請書の申請者」と「委任状の代理人(受任者)」の氏名・住所が全て一致していることをご確認ください。
同じ氏名でも住所等が異なる場合はお受けすることができませんのでご注意ください。

(例) 法人の社員(従業員)として委任されていて、個人として申請されている場合

委任状 代理人(受任者)	申請書 申請者	本人確認書類
国立市〇〇-〇〇-〇〇(法人住所) 株式会社 〇〇〇 〇〇事業部 国立 太郎	国立市△△-△△-△△(個人住所) 国立 太郎	同じ氏名でも住所が異なるため、申請いただけません。