

令和7年度 ICT支援員応募資格

以下の（１）から（５）について作業できる能力等を有すること。

- （１） M i c r o s o f t社製のOS、o f f i c eの基本的な操作を行うことができる。
- （２） G o o g l e社製 C h r o m e O S・G o o g l e w o r k s p a c e の基本的な操作を行うことができる。
- （３） 小・中学校の授業にてタブレット端末の機器操作をサポートすることができる。
- （４） 小・中学校の教職員の教材づくり・研修会の準備・運営等のサポートをすることができる。（校務支援）
 - 校務P Cの活用並びに運用の支援
 - H Pの作成補助
 - 校務支援システムの運用支援
 - 図書館システムの運用支援
 - 連絡システムの運用支援
 - 年度更新に伴う児童生徒のICT 機器管理支援
 - C h r o m e b o o kの管理支援
- （５） その他
 - 業務報告の作成ならびに提出を行う。（上長及び担当校管理職あて）
 - 業務上必要な会議等への出席を行う。
 - 学校長が命じた支援業務等を行う。